**活動Ａ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学外活動届及び伺い起案書（学生補助費） |  | 出納承認印 |
|  |  |
| 学長 | 副　学　長 | 大学事務局長 | 大学事務局次長 | 学生支援部 | 経理部 | 研究科長・学部長 | 担当事務部署 |
|  | 企・研・教・学 | (今治) |  |  |  |  |  |  |
| 起案番号 |  | 起案日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 所属 |  |  |
| 起案者 |  | ㊞ |
| 以下のとおり、学外活動の実施を届け出ます。 |
| 届出内容 | １．科目名・学会名･学外研究調査･研究機関名：　 |
| ２．目的地（住所）：　 |
| ３．目　的：　 |
| ４．期　間：予　定　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日　の期間中　　 日　　　　　　決　定　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日（　　　泊　　　日） |
| ５．参加者　　学生番号：　　　　　　氏　名：　　　　　　　　　　他○○名（別紙様式Ｃ） |
| ●補助費等の有無　　有 ・ 無　　どちらかに丸印 |
| ●後日精算の有無　　有 ・ 無　　どちらかに丸印（ガソリン代・高速代・レンタカー代・参加費など） |
| ●記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　以下のとおり、活動に必要な経費を支出してよろしいか、伺います。 |
| 一　人　当　た　り　の　明　細（　計　算　根　拠　） |
| 行程 | 鉄道・車 | 特急急行 | 航空船舶 | 宿泊 | 合計 |
| 旅　　費 | 岡山⇔ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 　 |  |
| 1. 合計
 |  |
| その他の経費 |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. 合計
 |  |
| 保険 | 海外旅行傷害保険料 |  |  |
| 1. 合計
 |  |
| 一人当たりの合計（①＋②+③） |  |
|  | 予算：実験実習費 | 補助費合計 |  |  名分 |
|  | 予算：実験実習費（国内包括傷害保険料） | 国内保険料合計 |  | 　　 名分 |
|  | 備考 | ・複数名の支出を一括起案する場合、起案番号欄には1件のみ記入し、「他○○件」と記入すること・「補助費合計」、「国内保険料合計」の金額は、様式「活動C」の合計額と一致すること・現金受取人が複数名の場合は、現金受取人欄に「受取人氏名　他〇〇名」と記入すること・記入欄に前泊・後泊の理由や打ち切りなどを記入すること |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 科　　目 |  |  | 現金受取人 |  |
|  |  |  | 様式No.60.経.2025 |

**行　動　予　定　表**

**活動ＢＡ**

 氏　名　　　　　　　　　（他○○名）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | 発　着　地　名 | 訪　　問　　先 | 日　数 | 目 　　　的 |
|  |  |  |  |  |

　※複数の学生が同一の行動を予定している場合は、代表者1名について作成すること。

※国外の学会に参加する場合、開催の期間を大幅に越えてなお現地に滞在する場合、また他国を経由して

帰国する場合は、必ず学長宛の理由書を添付すること。

大学運営　様式2025

**参　加　者　名　簿**

**活動ＣＡ**

|  |  |
| --- | --- |
| 大学院生と学部生が同行する場合は一緒に記入すること | 大学運営事務部記入欄 |
| No. | 学生番号 | 氏　　　名 | 起案番号 | 補助金額 | 振替番号 | 国内保険料 | 補助費累計額 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 補助費合計 |  | 国内保険料合計 |  |  |

大学運営　様式2025

**活動Ｄ**

**【車輌使用許可願】**

 やむを得ない理由により、交通手段として車輌を使用したいので、ご許可願います。 （※日程は様式「活動Ｂ」に記載）

**運 転 者**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 職名・ 学生番号 | 免許証保有年数 | 車　種 | ﾌﾟﾚｰﾄﾅﾝﾊﾞｰ | 任意保険確認印 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **任意保険契約書の写しが大学運営事務室に提出済みであり、契約期間が有効なことを確認すること。**

**車輌使用理由**

|  |
| --- |
|  |

**交通指導確認**

**○教員運転の場合**

 交通法規を守り、安全運転をいたします。

 　　　　　　運転者氏名 　　　 　印

**○学生運転の場合**

 交通法規を守り、安全運転をするよう指導いたしました。

 　　　　　　指導教員　 　　　 　印

指導教員よりご指導を受けました。交通法規を守り、安全運転をいたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学生番号

 　　　　　　　　　　　　　　　 　　運転者氏名 　　　　　　　　 印

　大学運営　様式2025

　　　　海外活動届

**活動Ｅ**

申請日：(西暦)　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究科長・学部長 | 庶務部 | 研究・社会連携部※ | 学生支援部教学・学生支援部 | グローバルセンター事務課 | 担当部署 |
|  |  |  |  |  |  |

※大学院生、獣医学科5年以上、研究生の渡航時のみ回覧する

|  |
| --- |
| 届出者 |
| 学籍番号 |  | 学年 | 年 | 所属専攻・学科 | 　　　　　　　　　　　 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏 名 | 印　 | 指導教員 | 印　 |
| 渡航区分 | □語学留学 □研究活動 □海外派遣研修 □グローバルチャレンジ □国際学会(発表の有無：有・無)□海外ボランティア □海外インターン　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 登録情報 |
| 研修名称 |  |
| 渡航先(国・都市)※行き先全て記載 | 例）アメリカ・オハイオ　 | 受入先 | 例）学校名・施設名・○○遺跡の調査発掘 |
| 渡航期間 | 出国日(西暦)　　　　年　　　月　　　日 ～ 帰国日(西暦)　　　　年　　　月　　　日 |
| 海外旅行保険情報 | 会社名：東京海上日動 | プラン：付帯海学 |
| Email（大学指定） | 　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　@ous.jp※必ず渡航先でもメールが確認できるようにすること  |
| 基本情報 |
| 現住所 | 〒 |
| 携帯番号 |  | 血液型 | (　Rh　 ＋　・　－　 )型 |
| 生年月日 | (西暦) 　　　 年　　 月　 　日 | 性別 | 男　　・　　女 |
| ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ番号 | 　 | ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ有効期限 |  |
| ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ氏名※ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ表記と同じ形式で記入 | 姓/Surname | 名/Given name |
| 健康状態 | ※持病・既往症・アレルギー・食事制限・医療上の注意などある場合は必ず記入(ない場合は「良好」) |
| 緊急連絡先 | ﾌﾘｶﾞﾅ氏名 |  　　 届出者との関係 | 携帯番号 |  |
| Email |  | 自宅番号 |  |
| 担当事務記載欄 |
| 日本アイラック振替番号(　　　　　　　　　) | 経理部確認印 | 危機管理講座受講日(西暦)　　　　　年　　月　　日　　　　　※グローバルセンター事務課記載 | ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙｾﾝﾀｰ事務課確認印 |
|  |  |
| 【添付チェックリスト】　　 □アイ・サーチ登録書書写し　　 　□付帯海学被保険者証写し |

【注意事項】

1. 岡山と目的地とを往復する日程を記載した行動予定表（様式「活動Ｂ」）及び海外渡航学生誓約書を添付してください。
2. 学会等に参加する場合は、参考となるプログラムを添付してください。
3. 大学協定校等への留学・研修、グローバルチャレンジ、研究活動・国際学会等で海外渡航する場合、海外旅行保険に加入し、日本出国

１ヵ月前までに必ず指導教員の確認後、担当部署へ提出してください。

1. 提出した後に記載事項に変更がある場合は、速やかに担当部署に申し出てください。※変更内容は担当部署から指導教員に連絡します。

(5)　記載された個人情報は海外渡航期間中における危機管理（緊急事態）に使用するものであり、その他の目的には使用しません。

(6)　大学院生、獣医学科５年以上、研究生は事前確認シート様式を添付すること。　　※問い合わせ先：研究・社会連携部

決裁後は庶務部で保管　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　グローバル　様式2025

　　　学外活動結果報告書

**活動Ｆ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　長 | 副学長 | 大学事務局長 | 大学事務局次長 | 学生支援部 | 担当部署 |
|  | 研・教 | (今治) |  |  |  |

 報告年月日 　 　 年 月 日

専攻・学科名

 　　　学生氏名 　 印

 　　　指導教員 　　 印

 報　告　事　項

１．学会名・研究機関名・学外研究調査先・野外実習先

２．開催地・実習地

３．活動日程 年　　月　　日　～ 年　　月 日

４．活動の概要（詳細に記載）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（作成上の注意）

　１．「開催地・実習地」には、住所及び大学名等詳細に記入のこと

　２．「活動の概要」には、開催地・実習地で行った活動内容等を明確に記入すること

　３．補助費の支給を受けた場合は、目的地へ至ったことを証明できる日付の入った証票類（レシート等）を添付すること

　４．活動中に事故が発生した場合は、保険の手続きのため学生課へ報告のこと

　大学運営　様式2025